



Datum des Antrageinganges

# ANTRAG

## auf Betreuung von Schülern an der Ganztagsgrundschule Kirchweyhe

Ich/Wir beantrage(n) ab dem \_\_\_\_\_ die Aufnahme des Kindes

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Anschrift

männlich

weiblich

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

### **Die Anmeldung erfolgt verbindlich für *die komplette Grundschulzeit*.**

Eine Abmeldung bzw. ein Wechsel der Betreuungstage, -zeiten und der Mittagsverpflegung kann nur zum Schuljahresbeginn bzw. zum Schulhalbjahr erfolgen. Die Abmeldung bzw. der Wechsel muss per Antrag wie folgt mitgeteilt werden:

Schuljahresbeginn bis 15. März oder Schulhalbjahr bis 15. November.

### **Teil A Ganztagschule (kostenfrei)**

Montag	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 14:00 Uhr	<b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 15:30 Uhr
Dienstag	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 14:00 Uhr	<b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 15:30 Uhr
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 14:00 Uhr	<b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 15:30 Uhr
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 14:00 Uhr	<b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 15:30 Uhr

### **Teil B Anschlussbetreuung der Gemeinde Weyhe (kostenpflichtig)**

Montag	<input type="checkbox"/>	15:30 bis 17:00 Uhr			
Dienstag	<input type="checkbox"/>	15:30 bis 17:00 Uhr			
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	15:30 bis 17:00 Uhr			
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	15:30 bis 17:00 Uhr			
Freitag	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 14:00 Uhr	<b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	12:30 bis 17:00 Uhr

An diesen Tagen nimmt das Kind an der kostenpflichtigen Mittagsverpflegung teil:

ja

nein

**Das Kind hat folgende Allergien und/oder gesundheitliche Probleme:**

\_\_\_\_\_

**Personensorgeberechtigt für das Kind sind folgende Personen:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Das Kind lebt bei**  beiden Eltern  der Mutter  
 dem Vater

sonstigen Verwandten/Personen \_\_\_\_\_

	<b>Mutter/ Personensorgeberechtigte</b>	<b>Vater/ Personensorgeberechtigter</b>
<b>Familienname</b>	_____	_____
<b>Vorname</b>	_____	_____
<b>Anschrift</b>	_____	_____
<b>Staatsangehörigkeit</b>	_____	_____
<b>☎ Festnetz</b>	_____	_____
<b>☎ Mobil</b>	_____	_____
<b>☎ weitere</b>	_____	_____

## **Allgemeine Angaben zur Vergabe der Plätze in der Anschlussbetreuung durch die Gemeinde Weyhe (Teil B)**

**(nur auszufüllen bei Inanspruchnahme der Betreuungszeiten Montag-Donnerstag bis 17:00 Uhr und/oder am Freitag)**

Für die Anschlussbetreuung (Teil B) von Schülern der Ganztagsgrundschule sind die jeweils geltenden Aufnahme- und Gebührensatzungen verbindlich. Das Gebühren- bzw. Schuljahr ist unabhängig von den tatsächlichen Sommerferien immer vom 01.08. bis 31.07. des Folgejahres. Die Satzungen liegen in den Einrichtungen aus und sind im Internet unter [www.weyhe.de](http://www.weyhe.de) abrufbar.

Wenn ihr Kind an der kostenpflichtigen Betreuung durch die Gemeinde Weyhe teilnehmen soll werden bezüglich der Aufnahme ihres Kindes, im Sinne der bestehenden Satzung der Gemeinde Weyhe, folgende weitere Angaben benötigt.

**Das Kind spricht folgende Sprachen:** \_\_\_\_\_

Das Kind besucht zur Zeit der Anmeldung: \_\_\_\_\_  
(Schulklasse, Kindertagesstätte, etc.)

**Teil B Gegenwärtige Art der Beschäftigung der Personensorgeberechtigten:**

	<b>Art der Beschäftigung</b>
<b>Mutter/ Personensorgeberechtigte</b>	
<b>Vater/ Personensorgeberechtigter</b>	

**Zeitliche Beanspruchung aufgrund der außerhäuslichen Erwerbstätigkeit**

Mutter/Personensorgeberechtigte:  
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ..... Stunden und verteilt sich auf ..... Tage in der Woche.

Vater/ Personensorgeberechtigter:  
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ..... Stunden und verteilt sich auf ..... Tage in der Woche.

Für den Teil B der Betreuung in der Ganztagsgrundschule durch die Gemeinde Weyhe sind für den Fall, dass ein/e oder beide Personensorgeberechtigte eine berufliche Tätigkeit ausüben, ein schriftlicher Nachweis mit Angabe der wöchentlichen Arbeitsstunden und der realen täglichen Arbeitszeit abzugeben. **Hierfür verwenden Sie bitte den beiliegenden Vordruck.**

Falschangaben können zum Widerruf der Aufnahme führen.

Während der Ferienzeiten werden gesonderte Öffnungszeiten angeboten, die entsprechend zu vergüten sind.

Das Betreuungsverhältnis am Nachmittag für Ganztagsgrundschüler endet mit dem Zeitpunkt des Eintritts in die 5. Klasse!

**Einwilligungserklärung  
zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

Die Grundschulen und die Gemeinde Weyhe stellen im Rahmen einer Ganztagschulbetreuung zur Betreuung von Grundschulkindern während der Schulzeit (Teil A des Aufnahmeantrages) und in der Anschlussbetreuung (Teil B des Aufnahmeantrages) Schul- und Betreuungsplätze sowie eine Mittagsverpflegung zur Verfügung. Der Betrieb und die Koordination der Betreuungszeiten und der Mittagsverpflegung erfordert eine Vielzahl von Verwaltungstätigkeiten. Hierfür verarbeitet die Gemeinde Weyhe personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler sowie der Personensorgeberechtigten.

**Verantwortlich für die Datenverarbeitung**

Gemeinde Weyhe  
Rathausplatz 1,  
28844 Weyhe,  
Telefon: 04203 71-0,  
E-Mail: rathaus@weyhe.de

### **Zweck der Verarbeitung**

Sicherstellung der Betreuung in der Schulzeit (Teil A des Aufnahmeantrages).  
Erhebung, Berechnung, Sollstellung und Einzug von Beiträgen für die Betreuung in der Anschlussbetreuung und die Mittagsverpflegung. Betrieb und Organisation der Anschlussbetreuung, Vergabe von Plätzen in der Anschlussbetreuung (Teil B des Antrages).

### **Kategorien der Daten**

Erhoben und verarbeitet werden folgende Daten:  
Name, Kontaktdaten, Geburtstag des Kindes, Staatsangehörigkeit des Kindes und der Personensorgeberechtigten, Schulschlusszeiten des Kindes, Allergien oder Gesundheitliche Probleme des Kindes, Name, Kontaktdaten und Telefonnummern der Personenberechtigten, Sprachen des Kindes, gegenwärtige Betreuung des Kindes, Art der Beschäftigung der Personensorgeberechtigten, Zeitliche Beanspruchung aufgrund der außerhäuslichen Erwerbstätigkeit

### **Empfänger der Daten**

Die erhobenen Daten werden zwecks Bearbeitung nur im notwendigen Umfang und nur im Bedarfsfall zwischen der Schule und dem Fachbereich 2 der Gemeinde Weyhe ausgetauscht sowie an nachstehende Stellen übermittelt:  
Gemeindekasse, Gemeinde-Justizariat, Landkreis Diepholz, Niedersächsische Landesschulbehörde

### **Freiwilligkeit und Widerrufsrecht der Erklärung**

Die Einwilligungserklärung ist freiwillig. Sie können die Einwilligung somit ganz oder teilweise verweigern. Eine erteilte Einwilligung kann ganz oder teilweise jederzeit für die Zukunft mündlich oder schriftlich widerrufen werden. Der Widerruf ist an den Verantwortlichen der Datenverarbeitung zu richten. Eine widerrufenen Einwilligung bleibt aber für die Vergangenheit gültig.

Sofern die Einwilligung ganz oder in Teilen nicht erteilt wird, kann aus Sicht der Gemeinde Weyhe eine ordnungsgemäße Betreuung der Schülerin/des Schülers nicht gewährleistet werden. Die Aufnahme des Kindes in die Anschlussbetreuung und die Teilnahme an der Mittagsverpflegung könnte daher abgelehnt werden.

**Ich willige ein, dass die Ganztagsgrundschule Kirchweyhe und die Gemeinde Weyhe meine Daten zu dem genannten Zweck in dem aufgeführten Umfang verarbeiten dürfen.**

(zutreffendes ankreuzen)

ja       nein

**Dieser Antrag MUSS von allen Personensorgeberechtigten unterschrieben werden!  
Ohne beide Unterschriften kann das Kind nicht aufgenommen werden.**

Ich habe das alleinige Sorgerecht (die entsprechenden Unterlagen liegen der Schule vor)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Personensorgeberechtigten

Weyhe, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Personensorgeberechtigten