

## LIEBE ELTERN,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind in einer Kindertagesstätte in der Gemeinde Weyhe betreuen lassen möchten.

Anliegend finden Sie den Aufnahmeantrag, den Vordruck für die erforderlichen Beschäftigungsnachweise, eine Übersicht aller in der Gemeinde Weyhe befindlichen Kindertagesstätten sowie deren Öffnungszeiten und Kontaktdaten.

Im Aufnahmeantrag können Sie einen Wunsch äußern, welche Kindertagesstätte für Sie und Ihr Kind in Frage kommt. Gerne können Sie sich bei Bedarf über die Kindertagesstätten informieren (per Terminvereinbarung mit der jeweiligen Leitung bzw. am Tag der offenen Tür). Weiterhin erhalten Sie Informationen im Internet unter [www.veyhe.de](http://www.veyhe.de) im Menüpfad *Leben in Weyhe > Kinder und Jugendliche* unter dem Punkt *Kindertagesstätten*. Wir geben uns Mühe, den von Ihnen angegebenen Wunsch zu berücksichtigen, bitten aber um Verständnis, wenn uns dies einmal nicht gelingen sollte.

Den beiliegenden Beschäftigungsnachweis lassen Sie bitte von Ihrem Arbeitgeber ausfüllen, da Ihre Beschäftigung eines der Kriterien für die Aufnahme in Ihrer Wunscheinrichtung ist. Alle Aufnahmekriterien können Sie auch in der Aufnahmesatzung, welche Sie auf der Internetseite der Gemeinde Weyhe finden, einsehen.

Wenn Sie den Antrag vollständig ausgefüllt haben und dieser von allen Personensorgeberechtigten unterschrieben ist, geben Sie diesen bitte **in dem Zeitraum 01.01. – 15.02.** für einen Platz ab August des Jahres in Ihrer Wunscheinrichtung ab.

Anmeldungen außerhalb des o.g. Zeitraumes sind im Rathaus, Zimmer 227, abzugeben.

Sollten sich maßgebliche Angaben (Betreuungszeit, Arbeitszeit, Adresse, familiäre Verhältnisse etc.) nach Abgabe des Antrages ändern, bitten wir um zeitnahe Mitteilung.

Sollte Ihnen noch etwas unklar sein, können Sie mich unter folgendem Kontakt erreichen:

Frau Kattelmann  
Rathaus, Zimmer 227  
04203 71-297  
[kattelmann@veyhe.de](mailto:kattelmann@veyhe.de)

Freundliche Grüße

**IHR FAMILIEN- UND KINDERSERVICEBÜRO**



# ANMELDUNG

**KRIPPE (1 BIS 3 JAHRE)**

**KINDERGARTEN (3 BIS 6 JAHRE)**

**Antrag auf Aufnahme eines Kindes in eine Kindertagesstätte in der Gemeinde Weyhe**  
(Einrichtungen, Träger und Betreuungsangebot siehe Anlage)

---

## I. Ich/Wir beantrage/n die Aufnahme des Kindes

\_\_\_\_\_  
Vorname + Nachname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

weiblich       männlich

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
Anschrift (Straße, Hausnummer, Ort)

**Bei Zuzug aus einer anderen Stadt/Gemeinde**  
(bitte Nachweis beifügen)

\_\_\_\_\_  
Voraussichtliches Zuzugsdatum

\_\_\_\_\_  
Zukünftige Anschrift (Straße, Hausnummer, Ort)

in die Kindertagesstätte

\_\_\_\_\_  
Name der Einrichtung (s. Anl.) - Erstwunsch

Benötigte Betreuung montags bis freitags in der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr. (s. Anl.)

**Sollte eine Betreuung in der Wunschkindertagesstätte mit der angegebenen Betreuungszeit nicht möglich sein, benötige ich / benötigen wir einen Platz in**

- einer anderen Kindertagesstätte in der Gemeinde Weyhe, aber zwingend mit den gewünschten Betreuungszeiten
- dieser Wunschkindertagesstätte, auch mit anderen, z.B. kürzeren Betreuungszeiten

Wie/Wo wurde Ihr Kind bisher betreut? \_\_\_\_\_

Das Kind spricht folgende Sprache/n: \_\_\_\_\_



Das Kind ist gegen Masern geimpft (bitte Nachweis beifügen)     ja     nein

- II. Das Kind lebt bei**  beiden Eltern  der Mutter  dem Vater  
 der Mutter und Lebenspartner/in  dem Vater und Lebenspartner/in  
 den Großeltern  den Pflegeeltern  
 sonstigen Verwandten/Personen \_\_\_\_\_

Eltern haben gemeinsames Sorgerecht

alleiniges Sorgerecht hat \_\_\_\_\_ (Negativbescheinigung erforderlich)

Bei Eltern **mit gemeinsamem Sorgerecht** ist der Antrag von **beiden Personensorgeberechtigten** zu unterschreiben.  
 (Falls die Unterschrift der/des zweiten Personensorgeberechtigten verweigert wird bzw. aufgrund der räumlichen Trennung nicht eingeholt werden kann, ist **in jedem Fall** die Anschrift der/des zweiten Personensorgeberechtigten im Feld *Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten* anzugeben).

	Antragsteller/in (Lebenspartner/in)	Antragsteller/in (Lebenspartner/in)
Familienname		
Vorname		
Anschrift		
Staatsangehörigkeit		
 Festnetz		
 Mobil		
E-Mail-Adresse		

**III. Leben im gemeinsamen Haushalt weitere Geschwisterkinder?**  nein  ja und zwar:

Vorname	Geburtsdatum	besucht folgende Kindertagesstätte, Tagespflege oder Schule

#### IV. Art der Beschäftigung der Antragstellerin/des Antragstellers/der Antragsteller

Antrag-  
steller/in  
Partner/in

- Hausfrau     Hausmann  
 arbeits-/erwerbslos  
 voll berufstätig  
 teilweise berufstätig

Arbeitsdauer: \_\_\_\_\_ Stunden

Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Uhrzeit

- Elternzeit  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- Rentner/in  
 Schul-/Berufsausbildung, Studium  
 Integrationskurs (Sprachkurs)

Antrag-  
steller/in  
Partner/in

- Hausfrau     Hausmann  
 arbeits-/erwerbslos  
 voll berufstätig  
 teilweise berufstätig

Arbeitsdauer: \_\_\_\_\_ Stunden

Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Uhrzeit

- Elternzeit  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- Rentner/in  
 Schul-/Berufsausbildung, Studium  
 Integrationskurs (Sprachkurs)

**Ein entsprechender Nachweis ist in jedem Fall vorzulegen. Bei Berufstätigkeit ist ein Beschäftigungsnachweis der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers beizufügen (s. Anl.).**

#### V. Besondere Aufnahmegründe

##### a.) bezüglich der Personensorgeberechtigten

- Behinderung eines Personensorgeberechtigten (bitte Nachweis beifügen)  
 Pflege von Familienangehörigen im eigenen Haushalt (bitte Nachweis beifügen)

##### b.) bezüglich der Entwicklung des Kindes

- Entwicklungsrückstand:     Sprache  
   Hören, Sehen  
   Bewegung  
   Sozialverhalten

Liegt bei Ihrem Kind ein vom Kinderarzt, Gesundheitsamt, Kinderzentrum o. ä. festgestellter Entwicklungsrückstand oder eine Behinderung vor? (bitte Nachweis beifügen)

nein

ja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

kurze Erläuterung

Wird Ihr Kind medizinisch oder therapeutisch betreut?

- Frühförderung  
 Sprachtherapie  
 Krankengymnastik  
 Spieltherapie

\_\_\_\_\_

### Erklärung:

Sowohl die Aufnahmesatzung als auch die Beitragssatzung finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Weyhe im Menü *Rathaus* unter dem Punkt *Ortsrecht*. Alternativ können Sie die Satzungen auch während der allgemeinen Öffnungszeiten im Rathaus der Gemeinde Weyhe, Kinder- und Familienservicebüro, einsehen und sich gegebenenfalls erläutern lassen.

Das Informationsblatt zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten gem. Art. 13 DS-GVO (Aufnahme in Kindertagesstätten) liegt diesem Antrag als Anlage bei. Außerdem finden Sie das Informationsblatt im Internet unter [www.veyhe.de/rathaus/datenschutz](http://www.veyhe.de/rathaus/datenschutz) oder Sie können es auch während der allgemeinen Öffnungszeiten im Rathaus der Gemeinde Weyhe, Kinder- und Familienservicebüro, einsehen und sich ggf. erläutern lassen.

Alle Angaben werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen behandelt.

Es werden folgende Daten zur Bearbeitung des Antrages benötigt und für die Dauer von bis zu zwei Jahren nach Ende des Aufenthaltes in der Kindertagesstätte elektronisch gespeichert: Vor- und Nachname der/des Personensorgeberechtigten, Anschrift, Vor- und Nachname sowie Geburtsdatum des Kindes. Die Daten werden nicht an Stellen außerhalb der Gemeindeverwaltung übermittelt. Mit der nachfolgenden Unterschrift haben Sie diesen Hinweis zur Kenntnis genommen und erklären sich mit der Datenverarbeitung einverstanden.

Ich/Wir versichere/n, dass ich/wir die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe/n. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir verpflichtet bin/sind, Änderungen der o. g. Angaben unverzüglich dem Kinder- und Familienservicebüro im Rathaus der Gemeinde Weyhe oder der Leitung der Kindertagesstätte mitzuteilen. Falsche Angaben bzw. nicht mehr vorliegende Voraussetzungen für die Aufnahme in die Kindertagesstätte bzw. in eine bestimmte Gruppe können – auch nach Vergabe eines Platzes in der Kindertagesstätte – zum Verlust dieses Platzes bzw. zur Versetzung in eine andere Gruppe führen. Mir/uns sind die Aufnahmekriterien der geltenden Satzung über die Aufnahme und den Besuch von Kindern in den Kindertagesstätten der Gemeinde Weyhe bekannt.

Weyhe, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten

# Beschäftigungsnachweis

zum Antrag auf Aufnahme eines Kindes in eine Kindertagesstätte in der Gemeinde Weyhe

---

Arbeitnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Vorname + Nachname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Anschrift (Straße, Hausnummer, Ort)

Die/Der Arbeitnehmer/in wird beschäftigt als

\_\_\_\_\_  
Berufsbezeichnung

seit dem \_\_\_\_\_  
Datum

ab dem \_\_\_\_\_  
Datum

befindet sich zurzeit in Elternzeit

geplante Wiederaufnahme der Beschäftigung am \_\_\_\_\_  
Datum

Tägliche Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Wochenstunden gesamt: \_\_\_\_\_ Std.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers

## Hinweis für die Arbeitnehmerin/den Arbeitnehmer

Sollten Sie zum Zeitpunkt der Antragstellung auf einen Kindertagesstättenplatz in der Gemeinde Weyhe noch nicht beschäftigt sein, werden Ihre Beschäftigung aber zu Beginn des neuen Kindertagesstättenjahres aufnehmen, lassen Sie diesen Vordruck bitte entsprechend ausfüllen.

Falsche Angaben bzw. nicht mehr vorliegende Voraussetzungen für die Aufnahme Ihres Kindes in die Kindertagesstätte bzw. in eine bestimmte Gruppe kann – auch nach Vergabe eines Platzes in der Kindertagesstätte – zum Verlust dieses Platzes bzw. zur Versetzung in eine andere Gruppe führen.





# Beschäftigungsnachweis

zum Antrag auf Aufnahme eines Kindes in eine Kindertagesstätte in der Gemeinde Weyhe

---

Arbeitnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Vorname + Nachname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Anschrift (Straße, Hausnummer, Ort)

Die/Der Arbeitnehmer/in wird beschäftigt als

\_\_\_\_\_  
Berufsbezeichnung

seit dem \_\_\_\_\_  
Datum

ab dem \_\_\_\_\_  
Datum

befindet sich zurzeit in Elternzeit

geplante Wiederaufnahme der Beschäftigung am \_\_\_\_\_  
Datum

Tägliche Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Wochenstunden gesamt: \_\_\_\_\_ Std.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers

## Hinweis für die Arbeitnehmerin/den Arbeitnehmer

Sollten Sie zum Zeitpunkt der Antragstellung auf einen Kindertagesstättenplatz in der Gemeinde Weyhe noch nicht beschäftigt sein, werden Ihre Beschäftigung aber zu Beginn des neuen Kindertagesstättenjahres aufnehmen, lassen Sie diesen Vordruck bitte entsprechend ausfüllen.

Falsche Angaben bzw. nicht mehr vorliegende Voraussetzungen für die Aufnahme Ihres Kindes in die Kindertagesstätte bzw. in eine bestimmte Gruppe kann – auch nach Vergabe eines Platzes in der Kindertagesstätte – zum Verlust dieses Platzes bzw. zur Versetzung in eine andere Gruppe führen.



<b>Krippe</b> (1.-3. Lebensjahr) <b>Träger</b>	<b>Adresse</b>	<b>Leitung</b> <b>Kontakt</b>	<b>Betreuungszeit</b> <b>inklusive Spätdienst</b>	<b>Frühdienst</b> (unverbindlich, mit der Einrichtungsleitung ab- zuklären)
<b>Am Neddernfeld</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Kirchweyhe</b> Am Neddernfeld 111	Frau Schattschneider / N.N. 04203 7855355 <a href="mailto:kita-amneddernfeld@gemeinde.veyhe.de">kita-amneddernfeld@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Dreye</b> „Schatzinsel“ Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Dreye</b> Zweiter Gang 10	Frau Weseloh 04203 804052 <a href="mailto:kiga-dreye@gemeinde.veyhe.de">kiga-dreye@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Haus der Krippenkinder</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Kirchweyhe</b> Kirchweyher Heide 2	Frau Niemann 04203 4398416 <a href="mailto:krippenhaus-kirchweyhe@gemeinde.veyhe.de">krippenhaus-kirchweyhe@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Hombachstraße</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Erichshof</b> Hombachstr. 16	Frau Hoehne-Stelzenmüller 0421 894433 <a href="mailto:kiga-hombachstrasse@gemeinde.veyhe.de">kiga-hombachstrasse@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Jahnstraße</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Leeste</b> Jahnstraße 10	Herr Weiß 0421 892648 <a href="mailto:kiga-jahnstrasse@gemeinde.veyhe.de">kiga-jahnstrasse@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Lahausen</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Lahausen</b> Am Bahndamm 49	Frau Hackmann 04203 79810 <a href="mailto:kiga-lahausen@gemeinde.veyhe.de">kiga-lahausen@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Melchiorshausen</b> „Farbenfroh“ Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Melchiorshausen</b> Heideweg 26	Frau Oetjen-Wittig 0421 8099344 <a href="mailto:kiga-melchiorshausen@gemeinde.veyhe.de">kiga-melchiorshausen@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Südlich Reinsweg</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Leeste</b> Friedrich-Fröbel-Weg 9	Frau Lankenau 04203 7004099 <a href="mailto:kita-suedl.reinsweg@gemeinde.veyhe.de">kita-suedl.reinsweg@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Sudweyhe</b> „Abenteuerland“ Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Sudweyhe</b> Am Sportplatz 7 a	Frau Weidemann 04203 5487 <a href="mailto:kiga-sudweyhe@gemeinde.veyhe.de">kiga-sudweyhe@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Weyhe-Mitte</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Lahausen</b> Am Meyerkamp 1	Frau Koß 04203 787401 <a href="mailto:kiga-weyhe-mitte@gemeinde.veyhe.de">kiga-weyhe-mitte@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Die Räuberките</b> Deutsches Rotes Kreuz	<b>Weyhe-Kirchweyhe</b> Drohmgweg 30	Frau Meijer 04203 9439 <a href="mailto:kita-kirchweyhe@drk-diepholz.de">kita-kirchweyhe@drk-diepholz.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Morgenland</b> Evangelisches Kirchenamt Sulingen	<b>Weyhe-Leeste</b> Rabenweg 4	Frau Richter 04203 789779 <a href="mailto:kts.morgenland.leeste@evlka.de">kts.morgenland.leeste@evlka.de</a>	8:00-14:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Pustebume</b> Evangelisches Kirchenamt Sulingen	<b>Weyhe-Kirchweyhe</b> Auf dem Geestfelde 30 <b>Außenstelle Sudweyhe</b> Braunlagerstraße 1	Frau Creutzmann 04203 785620 <a href="mailto:kts.pustebume.veyhe@evlka.de">kts.pustebume.veyhe@evlka.de</a>	8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr

<b>Kindergarten</b> (3.-6. Lebensjahr) <b>Träger</b>	<b>Adresse</b>	<b>Leitung</b> <b>Kontakt</b>	<b>Betreuungszeit</b> <b>inklusive Spätdienst</b>	<b>Frühdienst</b> (unverbindlich, mit der Einrichtungsleitung ab- zuklären)
<b>Am Neddernfeld</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Kirchweyhe</b> Am Neddernfeld 111	Frau Schattschneider / N.N. 04203 7855355 <a href="mailto:kita-amneddernfeld@gemeinde.veyhe.de">kita-amneddernfeld@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Dreye</b> „Schatzinsel“ Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Dreye</b> Zweiter Gang 10	Frau Weseloh 04203 804052 <a href="mailto:kiga-dreye@gemeinde.veyhe.de">kiga-dreye@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Hagen</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Leeste</b> Hagener Straße 15	Herr Lankenau 0421 30396313 <a href="mailto:kita-hagen@gemeinde.veyhe.de">kita-hagen@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Hombachstraße</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Erichshof</b> Hombachstr. 16	Frau Hoehne-Stelzenmüller 0421 804433 <a href="mailto:kiga-hombachstrasse@gemeinde.veyhe.de">kiga-hombachstrasse@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-12:00 Uhr 8:00-13:00 Uhr 8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 13:15-17:15 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Jahnstraße</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Leeste</b> Jahnstraße 10	Herr Weiß 0421 892648 <a href="mailto:kiga-jahnstrasse@gemeinde.veyhe.de">kiga-jahnstrasse@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-12:00 Uhr 8:00-13:00 Uhr 8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Lahausen</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Lahausen</b> Am Bahndamm 49	Frau Köppener 04203 79810 <a href="mailto:kiga-lahausen@gemeinde.veyhe.de">kiga-lahausen@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Melchiorshausen</b> „Farbenfroh“ Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Melchiorshausen</b> Heideweg 26	Frau Oetjen-Wittig 0421 8099344 <a href="mailto:kiga-melchiorshausen@gemeinde.veyhe.de">kiga-melchiorshausen@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-12:00 Uhr 8:00-13:00 Uhr 8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Südlich Reinsweg</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Leeste</b> Friedrich-Fröbel-Weg 9	Frau Lankenau 04203 7004099 <a href="mailto:kita-suedl.reinsweg@gemeinde.veyhe.de">kita-suedl.reinsweg@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Sudweyhe</b> „Abenteuerland“ Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Sudweyhe</b> Am Sportplatz 7 a	Frau Biyikli-Wiesemann 04203 5487 <a href="mailto:kiga-sudweyhe@gemeinde.veyhe.de">kiga-sudweyhe@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-13:00 Uhr 8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Waldkindergarten</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Jeebel</b> In den Fuhren	Frau Weseloh 04203 804052 <a href="mailto:kiga-dreye@gemeinde.veyhe.de">kiga-dreye@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-12:00 Uhr 8:00-13:00 Uhr	
<b>Weyhe-Mitte</b> Gemeinde Weyhe	<b>Weyhe-Lahausen</b> Am Meyerkamp 1	Frau Koß 04203 787401 <a href="mailto:kiga-weyhe-mitte@gemeinde.veyhe.de">kiga-weyhe-mitte@gemeinde.veyhe.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr 8:00-17:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Die Räuberките</b> Deutsches Rotes Kreuz	<b>Weyhe-Kirchweyhe</b> Drohmgweg 30	Frau Meijer 04203 9439 <a href="mailto:kita-kirchweyhe@drk-diepholz.de">kita-kirchweyhe@drk-diepholz.de</a>	8:00-13:00 Uhr 8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Morgenland</b> Evangelisches Kirchenamt Sulingen	<b>Weyhe-Leeste</b> Rabenweg 4	Frau Richter 04203 789779 <a href="mailto:kts.morgenland.leeste@evlka.de">kts.morgenland.leeste@evlka.de</a>	8:00-12:00 Uhr 8:00-13:00 Uhr 8:00-14:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Pustablume</b> Evangelisches Kirchenamt Sulingen	<b>Weyhe-Kirchweyhe</b> Auf dem Geestfelde 30	Frau Creutzmann 04203 785620 <a href="mailto:kts.pustablume.veyhe@evlka.de">kts.pustablume.veyhe@evlka.de</a>	8:00-16:00 Uhr	7:00-8:00 Uhr
<b>Handstand</b> TuS Sudweyhe	<b>Weyhe-Sudweyhe</b> Raiffeisenstr. 8	Frau Schlawin 04203 785572 <a href="mailto:tus-sudweyhe@t-online.de">tus-sudweyhe@t-online.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr
<b>Weykiki</b> Elternverein Weyher Kinderките e. V.	<b>Weyhe-Kirchweyhe</b> Kleine Heide 31	Frau Tsopanelis 04203 789679 <a href="mailto:kontakt@weykiki.de">kontakt@weykiki.de</a>	8:00-14:00 Uhr 8:00-15:00 Uhr 8:00-16:00 Uhr	7:30-8:00 Uhr

# Informationsblatt zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten gem. Art. 13 DSGVO

Die Gemeinde Weyhe stellt zur Betreuung von Kindern Plätze in Kindertagesstätten zur Verfügung. Der Betrieb einer Kindertagesstätte erfordert eine Vielzahl von Verwaltungstätigkeiten. Außerdem führt eine Kindertagesstätte zahlreiche Veranstaltungen wie Ausflüge, Feiern, Informationsabende und anderes durch. Die Organisation der Kindertagesstätte und ihrer Veranstaltungen erfordert die Nutzung von personenbezogenen Daten des Kindes und der Erziehungs- bzw. Personensorgeberechtigten.

Deshalb erhebt und verarbeitet die Gemeinde Weyhe personenbezogene Daten.

## **Verantwortlich für die Datenverarbeitung**

Gemeinde Weyhe  
Rathausplatz 1, 28844 Weyhe,  
Telefon: 04203 71-0  
E-Mail: rathaus@weyhe.de

## **Datenschutzbeauftragter der Gemeinde Weyhe**

Ralf Eggers  
Rathausplatz 1  
28844 Weyhe,  
Telefon: 04203 71-205, E-Mail: datenschutz@weyhe.de

## **Zweck der Verarbeitung**

Zusendung von Rundnachrichten innerhalb der Gruppe per Telefon oder Mail. Organisation von Veranstaltungen. Anfertigung von Fotos und Videos zur Dokumentation der Kita-Arbeit und der Durchführung der Veranstaltungen sowie Öffentlichkeitsarbeit über die Kita-Arbeit und Veranstaltungen in Vorträgen, Presse, Internet, Flyer, Broschüren und Social Media. Anfertigung von Gruppenfotos und Einzelporträts für verschiedene Zwecke der Kinderbetreuung durch das Personal der Kindertagesstätte oder durch einen beauftragten Fotografen. Der beauftragte Fotograf bietet die Bildaufnahmen den Erziehungs- und Personensorgeberechtigten zum Kauf an. Zusammenarbeit bezüglich der Organisation von Veranstaltungen und Gruppenarbeit zwischen Eltern und Personal der Kindertagesstätte. Vorbereitung und Koordination von Kindergeburtstagsfeiern durch die Eltern und Personal der Kindertagesstätte.

## **Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Einwilligungserklärung

## **Folgende personenbezogene Daten werden verarbeitet**

Name, Kontaktdaten, Geburtstag des die Kindertagesstätte besuchenden Kindes, Bild des Kindes, Name und Kontaktdaten der Erziehungs- bzw. Personensorgeberechtigten

## **Empfänger der personenbezogenen Daten**

- Externer Fotograf
- An der Veröffentlichung beteiligte Stellen innerhalb der Gemeinde Weyhe
- Erziehungs- bzw. Personensorgeberechtigte von Kindern, die eine Kindertagesstätte der Gemeinde Weyhe besuchen
- Personal der Kindertagesstätte

### **Dauer der Speicherung**

Name, Kontaktdaten, Geburtstag des die Kindertagesstätte besuchenden Kindes, Name und Kontaktdaten der Erziehungs- bzw. Personensorgeberechtigten: Solange das Kind in einer Kindertagesstätte der Gemeinde Weyhe angemeldet ist.

Fotos und Videos zur Dokumentation: Bis zum Widerruf der Einwilligungserklärung, der jederzeit für die Zukunft erfolgen kann, längstens aber 5 Jahre nach Ende der Betreuung in einer Kindertagesstätte der Gemeinde Weyhe.

### **Rechte der Betroffenen/des Betroffenen**

Jede von der Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) insbesondere folgende Rechte:

- Auskunftsrecht über zu der Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung
- Recht auf Berichtigung, sofern die Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten
- Recht auf Löschung der gespeicherten Daten, sofern die Voraussetzungen nach Art. 17 DSGVO zutreffen. Das Recht auf Löschung besteht nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an Stelle der Löschung das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung.
- Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden oder bei einem Widerspruch noch nicht feststeht, ob die Interessen der Behörde gegenüber der betroffenen Person überwiegen.
- Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, dass die Interessen der betroffenen Person überwiegen, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet.
- Recht auf Datenübertragung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Die Rechte können gegenüber dem Verantwortlichen der Datenverarbeitung geltend gemacht werden.

### **Widerspruch der Einwilligung**

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf ist an den Verantwortlichen der Datenverarbeitung zu richten. Die widerrufenen Einwilligung bleibt aber für die Vergangenheit wirksam.

### **Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde**

Jede Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde:

Beauftragte für den Datenschutz Land Niedersachsen  
Prinzenstraße 5, 30159 Hannover  
Telefon: 0511 120-4500  
Telefax: 0511 120-4599  
E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de)

### **Sonstige Hinweise**

Die Datenbereitstellung ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben.

Folgen der Nichterteilung der Daten: Sofern die Daten nicht oder nur teilweise bereitgestellt werden, kann die Organisation in der Kindertagesstätte sowie die Organisation und Aufbereitung von Veranstaltungen sowie die Kommunikation zwischen Eltern und Personal bezogen auf Ihr Kind nicht in gleicher Art und Weise erfolgen, wie es umfassend und optimal zweckmäßig wäre. Das hat keinen Einfluss auf den Besuch der Kindertagesstätte oder an der Teilnahme der Veranstaltungen.

Stand: Juni 2018