

LIEBE ELTERN,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind in einer Kindertagesstätte in der Gemeinde Weyhe betreuen lassen möchten.

Anliegend finden Sie den Aufnahmeantrag, den Vordruck für die erforderlichen Beschäftigungsnachweise, eine Übersicht aller in der Gemeinde Weyhe befindlichen Kindertagesstätten sowie deren Öffnungszeiten und Kontaktdaten.

Im Aufnahmeantrag können Sie drei Wünsche äußern, welche Kindertagesstätte für Sie und Ihr Kind in Frage kommt. Gerne können Sie im Vorfeld einen Termin mit der jeweiligen KiTa-Leitung vereinbaren, um sich die einzelnen Einrichtungen einmal anzusehen, um die Entscheidung zu erleichtern. Wir geben uns Mühe, wenigstens einen der von Ihnen angegebenen Wünsche zu berücksichtigen, bitten aber um Verständnis, wenn uns dies einmal nicht gelingen sollte.

Den beiliegenden Beschäftigungsnachweis lassen Sie bitte von Ihrem Arbeitgeber ausfüllen, da Ihre Arbeitszeit eines der wichtigsten Kriterien für die Aufnahme in Ihrer Wunscheinrichtung ist. Alle Aufnahmekriterien können Sie auch in der Aufnahmesatzung, welche Sie auf der Internetseite der Gemeinde Weyhe finden, einsehen.

Wenn Sie den Antrag vollständig ausgefüllt haben und dieser von allen Sorgeberechtigten unterschrieben ist, geben Sie diesen bitte **in dem Zeitraum 01.01 – 15.02** für einen Platz ab August des Jahres in Ihrer ersten Wunscheinrichtung ab.

Benötigen Sie bereits im laufenden Kindertagesstättenjahr einen Platz, so ist der Antrag im Rathaus, Zimmer 227 abzugeben.

Sollten sich maßgebliche Angaben (Betreuungszeit, Arbeitszeit, Adresse, familiäre Verhältnisse etc.) nach Abgabe des Antrages ändern, bitten wir um zeitnahe Mitteilung.

Sollte Ihnen noch etwas unklar sein, können Sie mich unter folgendem Kontakt erreichen:

Herr Becker
Rathaus, Zimmer 227
04203 71-297
s.becker@weyhe.de

Freundliche Grüße

IHR FAMILIEN- UND KINDERSERVICEBÜRO



KINDERKRIPPENANMELDUNG

Antrag auf Aufnahme eines Kindes in eine Kindertagesstätte in der Gemeinde Weyhe

(Einrichtungen, Träger und Betreuungsangebot siehe Anlage)

I. Ich/Wir beantragen die Aufnahme des Kindes

Vorname + Nachname

Geburtsdatum

weiblich männlich

Staatsangehörigkeit

Anschrift (Straße, Hausnummer, Ort)

in die Krippe

1.

Name der Einrichtung (s. Anl.) - Erstwunsch

2.

Name der Einrichtung (s. Anl.) - Zweitwunsch

3.

Name der Einrichtung (s. Anl.) - Drittwunsch

Sofern nur eine Kita angegeben wird, wird die Anmeldung so gewertet, dass alle anderen Kitas erreichbar sind, andernfalls ist eine gesonderte Begründung abzugeben.

Die Öffnungszeiten der Krippen sind von 08:00 – 14:00 Uhr.

Zusätzlich werden in einigen Krippen Früh- (07:00/7:30 – 08:00 Uhr) und Spätdienste (14:00 – max. 16:00 Uhr) angeboten. (s. Anl.)

Für die Betreuung meines/unseres Kindes benötige/n ich/wir:

keinen Früh- und Spätdienst

einen Frühdienst ab _____ Uhr (s. Anl.)

einen Spätdienst von 14:00 Uhr bis _____ Uhr (s. Anl.)

Besucht Ihr Kind bereits eine Kindertagesstätte? ja nein

Wie wurde Ihr Kind bisher betreut? _____

II. Sorgeberechtigt für o.a. Kind sind folgende Personen:

1. _____

2. _____

Das Kind lebt bei beiden Eltern

dem Vater und Lebenspartner/in

den Großeltern

dem Vater und Lebenspartner/in

sonstigen Verwandten/Personen

der Mutter

dem Vater

der Mutter und Lebenspartner/in

den Pflegeeltern

Im gemeinsamen Haushalt wird/werden folgende Sprache/n gesprochen:

	Antragsteller/in (Partner/in)	Antragsteller/in (Partner/in)
Familienname		
Vorname		
Anschrift		
Staatsangehörigkeit		
☎ Festnetz		
☎ Mobil		

III. Im gemeinsamen Haushalt leben weitere Geschwisterkinder? nein ja und zwar:

Vorname	Geburtsdatum	besucht folgende Kindertagesstätte oder Schule

IV. Art der Beschäftigung der Antragstellerin/des Antragsstellers/der Antragsteller

Antrag- steller/in Partner/in	<input type="checkbox"/> Hausfrau <input type="checkbox"/> Hausmann <input type="checkbox"/> arbeits-/erwerbslos <input type="checkbox"/> voll berufstätig <input type="checkbox"/> teilweise berufstätig Arbeitsdauer: _____ Stunden Arbeitszeit: _____ Uhrzeit ⇒ Bei Berufstätigkeit ist ein entsprechender Beschäftigungsnachweis der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers beizufügen. (s. Anl.) ⇐	Antrag- steller/in Partner/in	<input type="checkbox"/> Hausfrau <input type="checkbox"/> Hausmann <input type="checkbox"/> arbeits-/erwerbslos <input type="checkbox"/> voll berufstätig <input type="checkbox"/> teilweise berufstätig Arbeitsdauer: _____ Stunden Arbeitszeit: _____ Uhrzeit ⇒ Bei Berufstätigkeit ist ein entsprechender Beschäftigungsnachweis der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers beizufügen. (s. Anl.) ⇐
	<input type="checkbox"/> Elternzeit vom _____ bis _____		<input type="checkbox"/> Elternzeit vom _____ bis _____
	<input type="checkbox"/> Rentner/in <input type="checkbox"/> Schul-/Berufsausbildung, Studium		<input type="checkbox"/> Rentner/in <input type="checkbox"/> Schul-/Berufsausbildung, Studium

V. Besondere Aufnahme Gründe bezüglich der Entwicklung des Kindes

Entwicklungsrückstand: kein Entwicklungsrückstand
 Sprache
 Bewegung
 Sozialverhalten



Liegt bei Ihrem Kind ein vom Kinderarzt, Gesundheitsamt, Kinderzentrum o. ä. festgestellter Entwicklungsrückstand oder eine Behinderung vor?

nein

ja:

kurze Erläuterung

Wird Ihr Kind medizinisch oder therapeutisch betreut?

nein

Frühförderung

Sprachtherapie

Krankengymnastik

Spieltherapie

Hinweis

Sowohl die Aufnahmesatzung als auch die Gebührensatzung finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Weyhe im Menü *Rathaus* unter dem Punkt *Ortsrecht*. Alternativ können Sie die Satzungen auch während der allgemeinen Öffnungszeiten im Rathaus der Gemeinde Weyhe, Kinder- und Familienservicebüro, einsehen und sich gegebenenfalls erläutern lassen.

Alle Angaben werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen behandelt.

Es werden folgende Daten zur Bearbeitung des Kindergartenantrages benötigt und für die Dauer bis zu zwei Jahren nach Ende des Kindergarten Aufenthaltes elektronisch gespeichert: Vor- und Nachname der/des Sorgeberechtigten, Anschrift, Vor- und Nachname sowie Geburtsdatum des Kindes. Die Daten werden nicht an Stellen außerhalb der Gemeindeverwaltung übermittelt. Mit der nachfolgenden Unterschrift haben Sie diesen Hinweis zur Kenntnis genommen und erklären sich mit der Datenverarbeitung einverstanden.

Der Antrag ist zwingend von beiden Sorgeberechtigten zu unterschreiben. Dies gilt auch bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht. Falls die Unterschrift der/des zweiten Sorgeberechtigten verweigert wird bzw. aufgrund der räumlichen Trennung nicht eingeholt werden kann, ist die Anschrift der/des zweiten Sorgeberechtigten im Feld *Unterschrift der/des Sorgeberechtigten* anzugeben.

Erklärung

Ich/Wir versichere/n, dass ich/wir die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe/n. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir verpflichtet bin/sind, Änderungen der o. g. Angaben unverzüglich dem Kinder- und Familienservicebüro im Rathaus der Gemeinde Weyhe oder der Leitung der Kindertagesstätte mitzuteilen. Falsche Angaben bzw. nicht mehr vorliegende Voraussetzungen für die Aufnahme in die Kindertagesstätte bzw. in eine bestimmte Gruppe können – auch nach Vergabe eines Platzes in der Kindertagesstätte – zum Verlust dieses Platzes bzw. zur Versetzung in eine andere Gruppe führen.

Weyhe, den _____

Datum

Unterschrift/en der/des Sorgeberechtigten



Beschäftigungsnachweis

zum Antrag auf Aufnahme eines Kindes in eine Kindertagesstätte in der Gemeinde Weyhe

Arbeitnehmer/in

Vorname + Nachname

Geburtsdatum

Anschrift (Straße, Hausnummer, Ort)

Die/Der Arbeitnehmer/in wird beschäftigt als

Berufsbezeichnung

seit dem _____
Datum

ab dem _____
Datum

befindet sich zurzeit in Elternzeit

geplante Wiederaufnahme der Beschäftigung am _____
Datum

Tägliche Arbeitszeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

Wochenstunden gesamt: _____

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers

Hinweis für die Arbeitnehmerin/den Arbeitnehmer

Sollten Sie zum Zeitpunkt der Antragstellung auf einen Kindertagesstättenplatz in der Gemeinde Weyhe noch nicht beschäftigt sein, werden Ihre Beschäftigung aber zu Beginn des neuen Kindertagesstättenjahres aufnehmen, lassen Sie diesen Vordruck bitte entsprechend ausfüllen.

Falsche Angaben bzw. nicht mehr vorliegende Voraussetzungen für die Aufnahme Ihres Kindes in die Kindertagesstätte bzw. in eine bestimmte Gruppe kann – auch nach Vergabe eines Platzes in der Kindertagesstätte – zum Verlust dieses Platzes bzw. zur Versetzung in eine andere Gruppe führen.



Beschäftigungsnachweis

zum Antrag auf Aufnahme eines Kindes in eine Kindertagesstätte in der Gemeinde Weyhe

Arbeitnehmer/in

Vorname + Nachname

Geburtsdatum

Anschrift (Straße, Hausnummer, Ort)

Die/Der Arbeitnehmer/in wird beschäftigt als

Berufsbezeichnung

seit dem _____
Datum

ab dem _____
Datum

befindet sich zurzeit in Elternzeit

geplante Wiederaufnahme der Beschäftigung am _____
Datum

Tägliche Arbeitszeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

Wochenstunden gesamt: _____

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers

Hinweis für die Arbeitnehmerin/den Arbeitnehmer

Sollten Sie zum Zeitpunkt der Antragstellung auf einen Kindertagesstättenplatz in der Gemeinde Weyhe noch nicht beschäftigt sein, werden Ihre Beschäftigung aber zu Beginn des neuen Kindertagesstättenjahres aufnehmen, lassen Sie diesen Vordruck bitte entsprechend ausfüllen.

Falsche Angaben bzw. nicht mehr vorliegende Voraussetzungen für die Aufnahme Ihres Kindes in die Kindertagesstätte bzw. in eine bestimmte Gruppe kann – auch nach Vergabe eines Platzes in der Kindertagesstätte – zum Verlust dieses Platzes bzw. zur Versetzung in eine andere Gruppe führen.



Kinderkrippe (1.-3. Lebensjahr) Träger	Adresse	Leitung Kontakt	Betreuungszeit	Frühdienst (unverbindlich, ist jeweils mit der Einrichtungslei- tung abzuklären)
Dreye Gemeinde Weyhe	Weyhe-Dreye Zweiter Gang 10	Frau Weseloh 04203 804052 kiga-dreye@gemeinde.veyhe.de	08:00-14:00 Uhr 08:00-15:00 Uhr	07:00-08:00 Uhr
Haus der Krippenkinder Gemeinde Weyhe	Weyhe-Kirchweyhe Kirchweyher Heide 2	Frau Niemann 04203 4398416 krippenhaus-kirchweyhe@gemeinde.veyhe.de	08:00-14:00 Uhr 08:00-15:00 Uhr 08:00-16:00 Uhr	07:00-08:00 Uhr
Hombachstraße Gemeinde Weyhe	Weyhe-Erichshof Hombachstr. 16	Frau Hoehne-Stelzenmüller 0421 804433 kiga-hombachstrasse@gemeinde.veyhe.de	08:00-14:00 Uhr 08:00-15:00 Uhr	07:30-08:00 Uhr
Jahnstraße Gemeinde Weyhe	Weyhe-Leeste Jahnstraße 10	Frau Brüning 0421 892648 kiga-jahnstrasse@gemeinde.veyhe.de	08:00-14:00 Uhr 08:00-15:00 Uhr 08:00-16:00 Uhr	07:30-08:00 Uhr
Lahausen Gemeinde Weyhe	Weyhe-Lahausen Am Bahndamm 49	Frau Strauß / Frau Sonnack 04203 79810 Kindergarten 04203 438267 Krippe kiga-lahausen@gemeinde.veyhe.de	08:00-14:00 Uhr 08:00-15:00 Uhr 08:00-16:00 Uhr	07:30-08:00 Uhr
Melchiorshausen Gemeinde Weyhe	Weyhe-Melchiorshausen Heideweg 26	Frau Oetjen-Wittig 0421 8099344 Kindergarten 0421 8092264 Krippe kiga-melchiorshausen@gemeinde.veyhe.de	08:00-14:00 Uhr 08:00-15:00 Uhr	07:00-08:00 Uhr
Sudweyhe Gemeinde Weyhe	Weyhe-Sudweyhe Am Sportplatz 7 a	Frau Kettler 04203 5487 kiga-sudweyhe@gemeinde.veyhe.de	08:00-14:00 Uhr	07:30-08:00 Uhr
Weyhe-Mitte Gemeinde Weyhe	Weyhe-Lahausen Am Meyerkamp 1	Frau Koss 04203 787401 kiga-weyhe-mitte@gemeinde.veyhe.de	08:00-14:00 Uhr 08:00-15:00 Uhr 08:00-16:00 Uhr	07:00-08:00 Uhr
Drohmweg Deutsches Rotes Kreuz	Weyhe-Kirchweyhe Drohmweg 30	Frau Bock 04203 9439 kita-kirchweyhe@drk-diepholz.de	08:00-14:00 Uhr 08:00-16:00 Uhr	07:30-08:00 Uhr
Morgenland Evangelisches Kirchen- amt Sulingen	Weyhe-Leeste Rabenweg 4	Frau Richter 04203 789779 kts.morgenland.leeste@evlka.de	08:00-14:00 Uhr	07:30-08:00 Uhr
Pustebblume Evangelisches Kirchen- amt Sulingen	Weyhe-Kirchweyhe Auf dem Geestfelde 30	Frau Creutzmann 04203 785620 kts.pustebblume.weyhe@evlka.de	08:00-15:30 Uhr	07:30-08:00 Uhr
Pustekuchen Eltern-Kind-Gruppe Weyhe e. V.	Weyhe-Leeste Hagener Straße 15	Frau Baden 0421 87866577 Kindergarten 0421 87866576 Krippe info@kindergarten-pustekuchen.org	08:00-16:00 Uhr	07:30-08:00 Uhr
Am Neddernfeld Gemeinde Weyhe	Weyhe-Kirchweyhe Am Neddernfeld 111	Frau Hoopmann 04203 785355 kita-amneddernfeld@gemeinde.veyhe.de	08:00-14:00 Uhr 08:00-15:00 Uhr 08:00-16:00 Uhr	07:00-08:00 Uhr